O G Ł O S Z E N I E

**z dnia 23 lutego 2024 r.**

**o Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 4, 5, 16, art. 5 ust. 4, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 571) oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 października 2023 r. Nr LII/394/23 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 14/2024 z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia Regulaminu Konkursu

WÓJT GMINY KOŚCIELISKO

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych z zakresu – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania  
i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez  
i wydarzeń kulturalnych w 2024 r.

Celem Konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z zakresu – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych odpowiadającym celom Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi **w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.** **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Na Rok 2024.**

1. **Rodzaj i formy realizacji zadania.**
2. Zadania, o których mowa wyżej mogą być realizowane w szczególności poprzez następujące działania:
3. organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych promujących w Gminie Kościelisko kultur i sztukę w tym kulturę i sztukę regionalną,
4. stworzenie wszystkim zainteresowanym (mieszkańcom Gminy i gościom przebywających na jej terenie) możliwości uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach kulturalnych, zmierzających do ich rozwoju kulturalnego, intelektualnego  
   i społecznego.
5. wspieranie działań w zakresie kultury i jej dziedzictwa, w tym kultury regionalnej (tradycji, obyczajów, zwyczajów i rzemiosła) poprzez:

**a)** wspieranie działań zespołów regionalnych z terenu Gminy Kościelisko

**b)** wspieranie działań innych grup twórczych działających na terenie Gminy Kościelisko,

1. aktywizacja różnych grup wiekowych i współpraca o charakterze kulturalnym, społecznym i wychowawczym mieszkańców Gminy Kościelisko, zmierzająca do ich rozwoju kulturalnego, intelektualnego i społecznego poprzez:
2. organizację zajęć i spotkań integracyjnych, warsztatów, imprez i wydarzeń kulturalnych,
3. organizację konkursów,
4. działania promujące Gminę Kościelisko oraz dążące do przekazania potomnym pamięci o regionie, jego historii, kulturze, tradycji poprzez przygotowanie ciekawych publikacji w tym zakresie,
5. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
6. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
7. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.
8. Zadanie konkursowe realizowane będzie zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, Rocznym Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, Regulaminem Konkursu, złożoną ofertą realizacji zadania publicznego oraz zawartą umową o realizację zadania publicznego.
9. W trakcie realizacji zadania konkursowego na podstawie umowy zawartej z Wójtem Gminy Kościelisko, poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, podmiot uprawniony zobowiązany jest do zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim stopniu, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w stosunku do zakresu rzeczowego zadania konkursowego przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, wówczas jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu uprawnionego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
11. W przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi:  
w 2024 r.** - **20.000.00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

**III.** **Zasady przyznawania dotacji:**

**Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia z udzieleniem dotacji  
na finansowanie jego realizacji.**

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

**IV.** **Terminy i warunki realizacji zadania w tym warunki składania ofert oraz wymagane dokumenty:**

**1.** Termin realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadań będących przedmiotem ogłoszonego konkursu ofert ustala się na okres od 20 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
4. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kościelisko oraz gości przebywających na jej terenie,
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje również możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Kościelisko po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
6. W rozliczeniu kosztów nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego.
7. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 90%.
8. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów całego zadania.
9. Przez koszty administracyjne rozumie się: honorarium dla koordynatora zadania, koszty związane z rozliczeniem księgowym zadania, opłaty związane z zakupem materiałów biurowych, honorarium dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych.
10. **W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 20% wnioskowanej dotacji.**
11. Wycena wkładu osobowego Oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju.
12. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
13. **Oferty składa się w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia (wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzory sprawozdań z wykonania tych zadań.**
14. Instrukcja wypełnienia oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
15. **Wzór oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia** oraz formularz wzoru oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Kościelisko www.gminakoscielisko.pl – w zakładce Organizacje pozarządowe / Druki dla organizacji.
16. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania.**

**„Otwarty Konkurs Ofert z zakresu – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych  
w 2024 r.”**

**Zadanie publiczne pod nazwą „…………”** Nagłówek na kopertę **stanowi Załącznik  
Nr 6 do niniejszego ogłoszenia**

1. Do oferty realizacji zadania konkursowego należy dodatkowo dołączyć:
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
3. w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki;
4. pełnomocnictwo – jeżeli osoby reprezentujące oferenta działają na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa(za udzielenie pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową);
5. oświadczenie o sposobie wykorzystania przez oferenta udzielonych w ciągu ostatnich 3 lat dotacji ze środków publicznych, w szczególności zawierające informacje czy dotacje te wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem oraz czy ewentualnie niewykorzystane części dotacji zostały zwrócone w terminie.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje w szczególności:
7. nazwę i siedzibę podmiotu, aktualny wpis do sądu lub innego organu rejestrowego (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia),
8. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
9. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
10. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
11. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
12. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
13. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
14. **a także inne elementy określone w § 6 ust. 4 Regulaminu Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 14/2024  
    z dnia 23 lutego 2024 r.**
15. **W ofercie należy koniecznie podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Poszczególne rezultaty należy opisać w taki sposób, aby były spójne z cz. III pkt 5 oferty.**
16. w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy w formie aneksu do umowy.
17. Zadanie uznaje się za wykonane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych  
    w ogłoszeniu rezultatów.
18. Oświadczenia, o których mowa w części VII oferty stanowią jej integralną część i należy dokonać właściwych skreśleń, aby odpowiedź na poszczególne punkty była jednoznaczna.
19. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy  
    o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty te określają sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

1. Oryginały dokumentów winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób, a kserokopie dokumentów załączone do oferty (każda strona) powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie – nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów wskazanych w punktach 1-11 zostaną odrzucone.
3. Organizacje składające ofertę po raz pierwszy składają Oświadczenie, że posiadają konto bankowe - równocześnie ze wskazaniem właściwego Banku i numer konta bankowego. Oświadczenie takie składają również organizacje, dla których w/w dane uległy zmianie.

**V.** **Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa z dniem **15 marca 2024 r.**
2. Miejsce składania ofert:
3. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych z zakresu – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania  
   i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez  
   i wydarzeń kulturalnych w 2024 r.” Zadanie publiczne pod nazwą „…………………………………………” **na Dzienniku Podawczym w pok. 001**  
   **lub w Sekretariacie Urzędu Gminy Kościelisko** **(pokój Nr 102)** w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek od 9:0 do 17:00, wtorek - piątek od 8:00 do 16:00
4. lub za pośrednictwem Poczty na adres: Urząd Gminy Kościelisko, ul Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert z zakresu – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania  
   i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez  
   i wydarzeń kulturalnych w 2024 r. Zadanie publiczne pod nazwą „…………………………………………”
5. **O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania na poczcie.**
6. Szczegółowe informacje można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Kościelisko  
   ul. Nędzy Kubińca 101 od poniedziałku do piątku w godz. 9 - 16, lub pod numerem **telefonu 18 20 23 400 wew. 201 lub bezpośrednio po numerem 18 20 23 465.**

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. **Otwarcie i rozpatrzenie ofert** **oraz** **rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu  
   18 marca 2024 r. w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko o godz. 09ºº.**

Wynik Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych w 2024 r. ogłoszony zostanie **w dniu 19 marca 2024 r.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana osobnym Zarządzeniem Wójta Gminy Kościelisko nie później niż na 7 dni przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. Tryb oceny ofert:

Konkurs składa się z dwóch etapów.

1. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert, która polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

Kryteria kompletności i prawidłowości ofert określone zostały szczegółowo  
w Regulaminie Konkursu.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej. Wykaz organizacji, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych zostanie podany w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu.

1. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością, oraz listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.
2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne (zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),
2. finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne),
3. organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, (lokalowe, sprzętowe), doświadczenie w realizacji powyższych zadań,
4. analizy prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych w ubiegłych latach.
5. znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kościelisko po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent dokonuje uzgodnień  
   z koordynatorem ds. współpracy Urzędu Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstępują od jego realizacji.
3. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

**VII.** **Warunkiem zawarcia umowy jest;**

1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
2. korekta zestawienia kosztów realizacji zadania **część V.A oferty**, korekta Źródła finansowania kosztów realizacji zadania **część** **V.B oferty,** w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. korekta planu harmonogramu działań na 2024 r. **część III pkt 4 oferty** w przypadku, gdy przyznana dotacja w mniejszej wysokości niż wnioskowana spowoduje, że zadania nie będzie można zrealizować w pełnym zakresie.
4. w przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania zakres merytoryczny zadania ofertowego lub wskazać pozycje wymienione w kosztorysie zadania, które mogą zostać objęte dofinansowaniem.
5. korekta planu i harmonogramu działań nie może spowodować sytuacji, w której planowane do realizacji zadanie publiczne nie mieściłoby się w zakresie ogłoszonego konkursu i tym samym nie osiągnęłoby zamierzonego ogłoszonego w nim celu.
6. **Wzór umowy** **stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia** oraz dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Kościelisko www.gminakoscielisko.pl – Organizacje pozarządowe / Druki dla organizacji. Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie wpływają na zmianę znaczenia istotnych postanowień umowy. Integralną częścią umowy podpisanej z wyłonionym oferentem będzie **Załącznik Nr** 3a do niniejszego ogłoszenia „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego” oraz **Załącznik Nr** 3b do niniejszego ogłoszenia Oświadczenie Zleceniobiorcy(-ów) dotyczące zastosowania w zrealizowanym zadaniu  
   przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. **Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia** oraz dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Kościelisko www.gminakoscielisko.pl – Organizacje pozarządowe / Druki dla organizacji.
8. Wraz ze złożoną ofertą należy złożyć **Oświadczenie O Wyrażeniu Zgody Na Przetwarzanie Danych Osobowych,** którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego ogłoszenia

**VIII.** **Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.**

W roku 2023 na podstawie rozstrzygniętego konkursu na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych wydatkowano na rzecz organizacji pozarządowych, które wygrały konkurs **kwotę – 11.000.00 złotych (słownie; jedenaście tysięcy złotych).**

**IX.** **Wyniki rozstrzygnięcia podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy** **oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zostaną ogłoszone w dniu 19 marca 2024 r.**

**X.** **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
   (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.),
5. Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 października 2023 r. Nr LII/394/23 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
6. Zarządzenie Wójta Gminy Kościelisko Nr 14/2024 z dnia 23 lutego 2024 r.  
   i stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia Regulamin Konkursu dla zadań  
   z zakresu – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez  
   i wydarzeń kulturalnych w 2024 r.

**X. Pozostałe kwestie**

Przed złożeniem oferty należy wnikliwie zapoznać się z treścią Regulaminu Konkursu Ofert wprowadzonym w/w Zarządzeniem. Regulamin Konkursu zamieszczony jest w BIP Urzędu Gminy Kościelisko, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Określa on w sposób szczegółowy zasady przyznawania dotacji. Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlega