

**Zarządzenie Nr 10
Wójta Gminy Kościelisko
z dnia 31.01.2022**

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z póź. zm.) oraz § 9 i 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737 z póź. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Kościelisko zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Kościelisko Nr IV/25/2019 z dnia 20 marca 2019 r, w sprawie określenia kryteriów naboru do gminnych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów:

- Oboje rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą - potwierdzone dokumentem: oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, za które można uzyskać 15 punktów,
- Jeden rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą - potwierdzone dokumentem: oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, za które można uzyskać 15 punktów,
- Jeden rodzic kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.- potwierdzone dokumentem: oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, za które można uzyskać 5 punktów,
- Rodzeństwo kandydata, będzie wychowankiem przedszkola, Szkoły Podstawowej lub Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w obrębie danego Sołectwa w roku szkolnym, na który dziecko stara się o przyjęcie do przedszkola – potwierdzone oświadczeniem: rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, w którym dziecko stara się o przyjęcie będzie uczęszczało do Przedszkola/Szkoły Podstawowej/Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, za które można uzyskać 5 punktów,
- Miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 95% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 oraz z 2021 r. poz. 1162, 1981, 2105 i 2270 z póź. zm.) potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców dziecka o wysokości dochodów - za które można uzyskać 5 punktów. Przy obliczaniu dochodów na członka rodziny, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, o którym mowa w § 1 ust 2.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kościelsku, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Witowie, Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dzianiszu.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.gminakoscielisko.pl.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Roman Krupa

.....
podpis Wójta

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Kościelisko

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 14.02.2022r. do 21.02.2022r.	-
2.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2022 r. do 25.03.2022 r. do godz. 15 ³⁰	od 11.05.2022 r. do 17.05.2022 r. do godz. 15 ³⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)	od 28.03.2022 r. do 04.04.2022 r.	od 18.05.2022 r. do 23.05.2022 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	05.04.2022 r.	24.05.2022 r.

5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 05.04.2022 r. do 12.04.2022 r. do godz. 15 ³⁰	od 24.05.2022 r. do 30.05.2022 r. do godz. 15 ³⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.04.2022 r.	31.05.2022 r.

WÓJT

Roman Krupa